



# Stadt Zeitz

## Öffentliche Ausschreibung

Die Stadt Zeitz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Sachbearbeiter Stadtarchiv (m/w/d)

Das Stadtarchiv ist die zentrale städtische Dienststelle für alle Fragen zur Zeitzer Stadtgeschichte und bewahrt als Gedächtnis der Stadt wichtige Unterlagen, die bis ins 14. Jahrhundert zurückreichen, auf. Für dieses Sachgebiet mit aktuell 5 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern suchen wir geeignete personelle Unterstützung.

#### Das erwartet Sie:

Sie dürfen das Zwischenarchiv führen und die archivfachliche Anleitung und Qualifizierung der Aktenverwalter in der Stadtverwaltung übernehmen. Zu ihren Aufgaben gehört die Erschließung, die Bestandsergänzung, die wissenschaftliche Auswertung und der Schutz des Archivgutes als Kulturgut ebenso wie die Mitarbeit im Benutzerdienst und der Öffentlichkeitsarbeit.

#### Das sind unsere Anforderungen:

- Abschluss als Fachangestellte/r Medien- und Informationsdienste, vorzugsweise in Fachrichtung Archiv oder ein vergleichbarer Abschluss,
- Fachkenntnisse im Archivrecht und der Schriftgutverwaltung
- Paläografische Kenntnisse und Kenntnisse in der Regional- und Stadtgeschichte unserer Stadt
- Engagement, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sorgfalt im Umgang mit Kulturgut
- selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- sicheres Auftreten und Kompetenz im Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Rahmen von Anleitung sowie Nutzern des Archives
- Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Körperliche Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft zum Fahren von Dienst-Kfz
- Sicherer Umgang in der Softwareanwendung „Augias“

#### Das bieten wir:

- Die Stelle ist in Entgeltgruppe 7 TVÖD-VKA eingruppiert.
- Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 36 Stunden (unter Vorbehalt des Arbeitgebers zur einseitigen Erhöhung der Arbeitszeit im Bedarfsfall)
- einen Arbeitsplatz im Herzen einer von sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Stadt mit ca. 28.000 Einwohnern/Einwohnerinnen, die über ein attraktives Wohnraumangebot zu vergleichsweise günstigen Preisen verfügt
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeiten
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und die telefonische Erreichbarkeit richten Sie bitte bis spätestens **18.10.2020** an die

**Stadt Zeitz**

**SG Personal und Organisation**

**Kennwort:** Bewerbung als Sachbearbeiter Archiv

**PF 1420**

**06694 Zeitz**

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen. Wir bitten um Verständnis, dass nur Bewerbungsunterlagen zurückgesandt werden, denen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Bewerbungsunterlagen können vom Bewerber/von der Bewerberin binnen eines Monats nach Verfahrensabschluss auf eigene Kosten zurückgefordert oder abgeholt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden nicht zurückgeforderte oder nicht abgeholte Unterlagen vernichtet.

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen. Andernfalls werden die Unterlagen nach bestandskräftigem Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Zeitz, 18.09.2020

Thieme   
Oberbürgermeister